



homexplorer  
relocation

« Un atout pour  
votre mobilité »



« Accompagnement  
à la mobilité  
géographique  
et recherche de  
logement »

# QUI SOMMES-NOUS ?

Spécialiste de la relocation, nous accompagnons les salariés mutés ou recrutés dans l'ensemble des démarches liées à une mobilité professionnelle et géographique.

Nous proposons des **prestations personnalisées** allant de la recherche de logement (achat ou location) à la gestion du déménagement et à l'ensemble des formalités administratives et familiales liées à une installation.

Notre vocation est de **faciliter l'intégration** de vos collaborateurs mutés ou recrutés dans leur nouvel environnement social et culturel.

Nos consultant(e)s ont tout(e)s une expérience de **mobilité** en France ou à l'étranger. Leur connaissance de la région, du marché immobilier local et de ses acteurs font d'eux un appui logistique et un soutien psychologique réducteur de stress.



Nous avons développé un **réseau qualifié** pour prendre en charge la mobilité de vos salariés partout en France.

## NOS POINTS FORTS

- Flexibilité
- Transparence
- Intégrité
- Réactivité

L'ÉQUIPE  
S'INVESTIT  
POUR VOUS  
AU QUOTIDIEN  
DEPUIS  
**2005**

# NOS PRESTATIONS

En France ou à l'international, nous accompagnons vos collaborateurs dans toutes les **ÉTAPES DE LEUR MOBILITÉ.**

## TROUVER UN LOGEMENT



LOCATION

RÉSIDENCE  
TEMPORAIRE

ACQUISITION

SUPPORT AU  
DÉMÉNAGEMENT

MISE EN SERVICE  
DU LOGEMENT

PRESTATION  
DE DÉPART

## S'INSTALLER



ACCOMPAGNEMENT  
DU CONJOINT

SCOLARISATION

FORMALITÉS  
ADMINISTRATIVES  
ET FAMILIALES

CONCIERGERIE

IMMIGRATION

## QUITTER SON LOGEMENT

AIDE À  
LA VENTE



# L'AIDE MOBILI-PASS

financée par Action logement



Une subvention Mobili-Pass peut financer les frais liés à la prestation d'un professionnel de la mobilité pour la recherche de logement, l'accompagnement individuel de la famille et les démarches administratives pour la mise en service du logement. Elle est soumise à plusieurs conditions :

- Le salarié doit devenir locataire :
  - soit 3 mois avant la prise de fonction du poste
  - soit dans les 6 mois qui suivent la fin de la période d'essai
- La distance entre l'ancienne et la nouvelle résidence doit être supérieure à 70 Km ou le temps de transport supérieur à 1h15.
- Un délai de six mois doit être respecté à compter de l'embauche ou de la mutation pour présenter la demande
- Une seule aide est accordée pour une période de deux ans

## PRESTATIONS INCLUSES

### Recherche de logement :

- Entretien individuel : définition du cahier des charges
- Constitution du dossier locatif
- Sélection des biens et organisation des visites
- Accompagnement à la signature du bail et à l'état des lieux
- Souscription des fluides : eau, gaz, électricité

### Prêt pour le financement de certains frais liés à la mobilité professionnelle :

- Double charge de logement
- Dépenses liées au changement de logement (frais d'agence ou de notaire, frais d'assistance à la mise en location ou à la vente de son logement, etc.)

## PRESTATION COMPLÉMENTAIRE AU CHOIX

- Support au déménagement
- Point activation carrière du conjoint
- Aide à la scolarisation

Le montant maximal de l'aide est de 3 500 € réparti ainsi :

- une subvention jusqu'à 2 200 € (selon la zone géographique)
- et/ou un prêt à 1% pour la prise en charge de certains frais liés à la mobilité

# LES DISPOSITIFS D'AIDE AU LOGEMENT

---

## AIDE MOBILI-JEUNE

L'aide Mobili-Jeune est un allègement du loyer pour les jeunes de moins de 30 ans :

- Jeune de moins de 30 ans en formation professionnelle en alternance (sous contrat d'apprentissage ou de professionnalisation), percevant au plus 100% du SMIC.
- Subvention jusqu'à 100€ par mois en fonction du montant du loyer et des revenus. Subvention versée directement au demandeur.
- À présenter dans un délai de 6 mois à compter de la date de démarrage du cycle de formation.
- Durée : 12 mois (renouvellement possible si le demandeur est toujours éligible).

L'aide Mobili-Jeune est cumulable avec les autres dispositifs Action Logement et les APL (Aide Personnalisée au Logement).



---

## GARANTIE VISALE

La garantie Visale est une garantie pour louer dans le parc privé :

- Garantie gratuite de paiement des loyers et charges locatives
- Jeunes de 30 ans au plus (jusqu'au 31ème anniversaire)
- Salariés de plus de 30 ans embauché (ou avec promesse d'embauche) depuis moins de 6 mois (hors CDI confirmé)
- Durée de 3 ans
- Prise en charge de 36 mois d'impayés maximum
- Montant maximal du loyer avec charges : 1500 € sur Paris et 1300 € sur le reste du territoire.

La garantie Visale permet de remplacer le garant physique. La mise en place est simple et rapide grâce à la plateforme en ligne, qui valide le visa sous 48h.



---

## LOCA-PASS

L'avance Loca-Pass permet de verser immédiatement le dépôt de garantie demandé par le bailleur et de le rembourser petit à petit :

- Différé de 3 mois, remboursable sur 25 mois, avec des mensualités minimales de 20€.
- Tout type de logement (parc social ou privé).
- Prêt sans intérêt d'un montant maximal de 1200 €.





## RECHERCHE DE LOGEMENT : LOCATION

Long terme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseils sur le marché immobilier local</li> <li>- Validation des besoins du collaborateur</li> <li>- Recherche et sélection des logements</li> <li>- Organisation des visites et accompagnement aux visites des logements sélectionnés</li> <li>- Réservation du logement sélectionné</li> <li>- Accompagnement ou représentation lors de la signature du bail et de l'état des lieux</li> </ul>	Sur 1 jour
		Sur 2 jours
Moyen terme ou Court terme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseils sur le marché immobilier local</li> <li>- Validation des besoins</li> <li>- Recherche et sélection des logements meublés ou non meublés</li> <li>- Réservation du logement sélectionné</li> <li>- Vérification des termes du bail</li> <li>- Organisation du rendez-vous de signature du bail</li> </ul>	Choix après visites des logements
		Choix sur descriptif et photos

## RECHERCHE DE LOGEMENT : ACQUISITION

Logement à l'achat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseils sur le marché immobilier local</li> <li>- Recherche et sélection des logements</li> <li>- Organisation des visites et accompagnement</li> <li>- Assistance dans l'élaboration de l'offre d'achat</li> <li>- Organisation du rendez-vous de signature du compromis de vente</li> <li>- Prise de contact avec des professionnels : artisans, notaires, courtiers</li> </ul>	Sur 1 jour ou Jusqu'à 10 biens visités
		Sur 2 jours ou Jusqu'à 15 biens visités
		Mandat de recherche sur 6 mois

## S'INSTALLER

Mise en service complète du logement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement ou représentation lors de la signature du bail et de l'état des lieux</li> <li>- Sélection d'une compagnie d'assurance</li> <li>- Souscription du contrat multirisques habitation</li> <li>- Mise en place des contrats et abonnements : téléphone, électricité, gaz, Internet</li> <li>- Déplacement pour les opérations de mise en service des installations</li> </ul>	
Assistance à l'aménagement du logement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseils sur l'achat ou la location de meubles et/ou d'électroménager</li> <li>- Accompagnement dans les magasins correspondants</li> <li>- Suivi des commandes et des livraisons</li> </ul>	
Journée d'Orientation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation du programme personnalisé</li> <li>- Accueil et prise en charge du collaborateur</li> <li>- Découverte de la ville, des quartiers, des commerces, transports, équipements sportifs, écoles...</li> </ul>	1/2 journée
		1 journée
Demandes spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation, réalisation des démarches et déplacements nécessaires au traitement d'une demande spécifique pour le collaborateur ou l'entreprise</li> </ul>	Coût horaire

## DÉPART DU LOGEMENT

Assistance du départ au logement quitté	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Résiliation du bail, visite de pré-état des lieux</li> <li>- Organisation, accompagnement ou représentation à l'état des lieux de sortie</li> <li>- Résiliations de tous les contrats liés au logement : téléphonie, assurance habitation, eau, gaz, électricité...</li> <li>- Transfert du courrier</li> <li>- Assistance à la fermeture du compte bancaire</li> <li>- Suivi du remboursement du dépôt de garantie</li> </ul>	
Assistance à la mise en vente ou en location du logement quitté	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etude comparative de la valeur vénale ou locative</li> <li>- Information du collaborateur sur les contraintes légales et applicables</li> <li>- Mise en relation avec les experts compétents pour la réalisation des diagnostics légaux</li> <li>- Assistance dans le choix et la négociation des conditions d'intervention d'un ou plusieurs mandataires</li> <li>- Suivi des actions des professionnels mandatés</li> </ul>	
Coordination complète du déménagement (National et UE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte de 3 devis de déménagement</li> <li>- Confirmation du devis de commande auprès du déménageur retenu</li> <li>- Prise de rendez-vous avec le déménageur pour enlèvement des meubles</li> <li>- Suivi des opérations jusqu'à la livraison et réception du mobilier</li> </ul>	
Support au déménagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte de 3 devis de déménagement</li> <li>- Confirmation de la commande auprès du déménageur retenu et suivi jusqu'à la réception du mobilier</li> </ul>	

## SCOLARISATION

<b>Assistance scolaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition des besoins</li> <li>- Sélection d'établissements appropriés</li> <li>- Remise des documents nécessaires à l'inscription</li> <li>- Prise de rendez-vous avec les responsables des établissements</li> </ul>
<b>Mode de garde petite enfance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition des besoins</li> <li>- Prise de contact avec les crèches ou relais d'assistantes maternelles agréées</li> <li>- Organisation des RDV avec la famille</li> </ul>

## ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL DU CONJOINT

<b>Accompagnement "Recherche d'emploi"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien diagnostic : Détermination du contenu de la mission d'accompagnement pour une recherche d'emploi ou la mise en forme d'un projet professionnel (1h)</li> <li>- 3 entretiens en face-à-face (2h chacun)</li> </ul>	7h d'entretiens sur 2 mois maximum
<b>Accompagnement "Bilan, Projet et Recherche d'emploi"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretien diagnostic (1h)</li> <li>- 8 entretiens en face-à-face (2h chacun)</li> </ul>	17h d'entretiens sur 6 mois maximum
<b>Outplacement</b>	Sur devis	

## FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

<b>Ouverture d'un compte bancaire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de rendez-vous avec les établissements sélectionnés</li> <li>- Assistance dans les formalités d'ouverture</li> <li>- Accompagnement au rendez-vous</li> </ul>
<b>Immatriculation à la Sécurité Sociale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte des documents et rédaction des formulaires</li> <li>- Envoi du dossier d'immatriculation à la Caisse Primaire d'Assurance Maladie compétente</li> <li>- Suivi jusqu'à l'obtention du numéro de Sécurité Sociale temporaire, puis définitif</li> <li>- Accompagnement dans l'obtention de la Carte Vitale</li> </ul>
<b>Inscription à la Caisse d'Allocations Familiales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte des documents et rédaction des formulaires</li> <li>- Envoi du dossier d'inscription à la Caisse d'Allocations Familiales compétente</li> <li>- Suivi régulier jusqu'à l'obtention du numéro allocataire</li> </ul>

## PERMIS DE CONDUIRE ET VÉHICULE

<b>Échange de permis de conduire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte des documents et rédaction des formulaires</li> <li>- Accompagnement du salarié au dépôt du dossier à la Préfecture du lieu de résidence</li> <li>- Réception de la convocation et accompagnement du salarié au retrait du permis de conduire à la Préfecture</li> </ul>	
<b>Immatriculation du véhicule</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte des documents et rédaction des formulaires</li> <li>- Obtention du Quitus Fiscal et du certificat de conformité du véhicule</li> <li>- Dépôt du dossier auprès de la Préfecture</li> <li>- Réception du certificat d'immatriculation</li> </ul>	Dans l'UE
		Hors UE

## IMMIGRATION

<b>Visa de travail "Passeport Talent" "Premier titre de séjour"</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse, par un avocat en droit de l'immigration, de la situation du collaborateur et de sa famille pour déterminer le visa à solliciter</li> <li>- Collecte des documents auprès du collaborateur et de l'entreprise</li> <li>- Constitution du dossier et rédaction des formulaires</li> <li>- Envoi du dossier auprès de l'autorité compétente</li> <li>- Suivi du dossier et organisation du retrait du visa</li> </ul>	Pour le collaborateur
		Complément par membre de la famille
		Conjoint ou/et enfants autre que "famille accompagnante"
<b>Renouvellement de Titre de séjour</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte des documents auprès du collaborateur et de l'entreprise</li> <li>- Constitution du dossier et rédaction des formulaires</li> <li>- Dépôt du dossier auprès de l'administration compétente</li> <li>- Réception de la convocation</li> <li>- Accompagnement au retrait du titre de séjour</li> </ul>	Pour le collaborateur
		Complément par membre de la famille
		Conjoint ou/et enfants autre que "famille accompagnante"
<b>Document de circulation pour enfant mineur ou Titre d'identité Républicain</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte des documents et rédaction des formulaires</li> <li>- Dépôt du dossier auprès de l'administration compétente avec le collaborateur et les enfants</li> <li>- Réception de la convocation et accompagnement au retrait du DCEM ou TIR</li> </ul>	
<b>Duplicata d'une carte de séjour ou changement d'adresse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte des documents et rédaction des formulaires</li> <li>- Dépôt du dossier auprès de l'administration compétente</li> <li>- Réception de la convocation et accompagnement au retrait du nouveau titre de séjour</li> </ul>	
<b>Renouvellement de passeport</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collecte des documents et rédaction des formulaires</li> <li>- Conseils auprès des salariés pour le renouvellement de son passeport</li> </ul>	



homeexplorer  
relocation

Emmanuelle PONS HUGUET  
Fondatrice  
+33 (0)6 74 24 61 36  
e.pons@home-explorer.com

Muriel TRICHARD  
Back office  
+33 (0)6 02 01 19 08  
+33 (0)5 56 31 25 17  
contact.homexplorer@gmail.com

Responsable relocation  
+33 (0)6 07 41 77 44  
+33 (0)5 56 31 25 17  
contact@home-explorer.com

[www.home-explorer.com](http://www.home-explorer.com)

111 Cours d'Alsace-et-Lorraine  
1<sup>er</sup> étage  
33000 Bordeaux